



Aeroklub Ziemi Jarosławskiej

Lądowisko Laszki, 37-543 Laszki

Adres korespondencyjny: **Jakuba Makary 1, 37-500 Jarosław**

tel: 793744784, 692776207 fax: 17 7834621

aeroklub.jaroslaw@gmail.com www.aeroklub.jaroslaw.pl

NIP: 792-21-787-21 REGON: 180237001 KRS 0000281817

konto nr: **04 8642 1201 2025 2100 2793 0001** PBS o. w Jarosławiu

Teczka osobowa: D.2, wzór z 01.03.2015

DEKLARACJA

Ja niżej podpisany/a:

Data i miejsce urodzenia, PESEL:

Adres zameldowania:

Członek Aeroklubu Ziemi Jarosławskiej

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów (osoby niepełnoletnie).....

Oświadczam, że znane mi jest ryzyko wiążące się ze szkoleniami lotniczymi i uprawianiem sportów lotniczych. Przyjmuję do wiadomości, iż Aeroklub Ziemi Jarosławskiej wymaga ode mnie samodzielnego wykupienia ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) obejmującego szkolenie lotnicze oraz uprawianie sportów lotniczych do kwoty, która w pełni pokryje ewentualną szkodę moją i moich bliskich. Bez wykupionej polisy nie będę wykonywał(a) żadnych czynności lotniczych.

Oświadczam, iż mam świadomość, że ubezpieczenie szybowców użytkowanych przez Aeroklub Ziemi Jarosławskiej może wymagać wkładu własnego podczas likwidacji szkody i zobowiązuję się do poniesienia tego wkładu w przypadku likwidacji szkód wynikłych z mojej winy.

W związku z uczestnictwem w szkoleniu prowadzonym przez ATO Aeroklubu Ziemi Jarosławskiej, mam świadomość, że odbywa się ono zgodnie z posiadanym przez Aeroklub Ziemi Jarosławskiej certyfikatem wydanym przez Urząd Lotnictwa Cywilnego. Mam również świadomość, że całość szkolenia odbywa się w oparciu o dokumentację szkoleniową, na którą składają się w szczególności: Instrukcja Operacyjna ATO, Instrukcja Szkolenia ATO (wraz z załącznikami – odpowiednimi Programami Szkolenia ATO), Instrukcja Operacyjna Lądowiska Laszki, Instrukcja Monitorowania Zgodności ATO, Podręcznik Zarządzania Bezpieczeństwem ATO, Statut Aeroklubu Ziemi Jarosławskiej, z którymi się zapoznałem/am i zaakceptowałem/am ich treść w całości, a które Aeroklub Ziemi Jarosławskiej wykorzystuje na zasadach licencji niewyłącznej. Wiem, że podczas całego procesu szkolenia, na moją prośbę mam wgląd do tej dokumentacji i warunków jej wykorzystywania u Szefa Szkolenia Aeroklubu Ziemi Jarosławskiej i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów dotyczących procesu szkolenia oraz ochrony praw autorskich tej dokumentacji, w szczególności poprzez niewykorzystywanie tej dokumentacji do celów innych niż procesu mojego szkolenia i nierozpowszechnianie jej w żadnej postaci.

Oświadczam, iż znam treść Instrukcji Operacyjnej Lądowiska LASZKI i zobowiązuję się do niej stosować. Zostałem(am) poinformowany(a), że aktualna wersja Instrukcji znajduje się zawsze w siedzibie Aeroklubu Ziemi Jarosławskiej, na terenie Lądowiska LASZKI w czasie wykonywania lotów, jak i na stronie internetowej Aeroklubu Ziemi Jarosławskiej. Zobowiązuję się do zaznajamiania się z jej treścią cyklicznie w celu przypomnienia informacji tam zawartych, jak i po wydaniu każdej zmiany.

W szczególności zostałem(am) zapoznany(a) z „krokami lotniska” oraz rejonem lotów w promieniu 100km z uwzględnieniem granicy państwa, strefy ADIZ, stref kontrolowanych i aktualnego podziału przestrzeni powietrznej w podanym promieniu, jak również z postępowaniem w przypadku utraty orientacji.

Oświadczam, iż znana mi jest treść ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (UE) NR 1178/2011 z dnia 3 listopada 2011 r i zobowiązuję się do jej przestrzegania, a w szczególności przepisu MED.A.020 tego rozporządzenia dotyczącego postępowania w przypadku obniżenia sprawności fizycznej i psychicznej. Ponadto zobowiązuję się powiadomić pisemnie kierownictwo Aeroklubu Ziemi Jarosławskiej o wystąpieniu każdego z wymienionych w tym przepisie przypadków.

Oświadczam, iż znana mi jest aktualna treść regulacji zawartych w dokumentacji szkoleniowej Aeroklubu Ziemi Jarosławskiej w sprawie czasu pracy i wypoczynku i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Uczestnika Szkolenia (wydrukowany na 2 stronie) i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Ponadto oświadczam że:

- korzystam w pełni z praw publicznych,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie byłem skazany(a) prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 272 Kodeksu Karnego za fałszywe zeznanie, prawdziwość powyższych oświadczeń potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
miejsceowość, data

.....
podpis osoby składającej deklarację
oraz rodziców/prawnych opiekunów osoby niepełnoletniej

REGULAMIN UCZESTNIKA SZKOLENIA

1. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA SZKOLENIA

1.1 Obowiązki ogólne

1. Uczestnik szkolenia uznaje zwierzchnictwo następujących przełożonych:

- Kierownika Odpowiedzialny ATO;
- Kierownik Szkolenia (HT);
- Szefa Szkolenia Praktycznego (CFI);
- Szefa Szkolenia Naziemnego (CGI);
- Instruktorów Szkolenia Praktycznego (FI);
- Instruktorów Szkolenia Naziemnego (GI).

2. Uczestnik szkolenia ma obowiązek:

- a) stosowania się do planów szkolenia, mu dostarczonych, albo podanych mu do wiadomości w sali metodycznej (szkolenia teoretycznego), lub sali odpraw (szkolenie praktyczne) lub tablicy ogłoszeń, punktualnego zgłaszania się na wszystkie planowane, obowiązujące go zajęcia,
- b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach szkolenia teoretycznego i praktycznego w stanie trzeźwości i niezależności od narkotyków i leków psychotropowych,
- c) użytkowania udostępnionych mu pomocy naukowych, oraz sprzętu lotniczego i mienia Ośrodka w sposób nie powodujący nadmiernego niszczenia lub zużycia,
- d) stosowania się do innych ogólnie przyjętych norm i postanowień regulaminów.

1.2. Obowiązki podczas szkolenia teoretycznego

Uczestnicy szkolenia teoretycznego – STACJONARNEGO oraz samokształcenia podczas szkolenia ZAOCZNEGO mają obowiązek:

- a) uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach w terminach wymienionych w planach szkolenia;
- b) zachować ciszę podczas przebywania na zajęciach teoretycznych;
- c) bieżące przyswajanie wiadomości zgodnie z planem szkolenia teoretycznego;
- d) przysyłania prac kontrolnych do Ośrodka w terminach wyznaczonych planem szkolenia.

1.3. Obowiązki podczas szkolenia praktycznego

Uczestnicy szkolenia praktycznego mają obowiązek stosowania się do:

- a) postanowień Prawa Lotniczego i szczegółowych przepisów lotniczych wydanych na jego podstawie, oraz Instrukcji Operacyjnej OSL, Instrukcji Szkolenia OSL, Instrukcji Operacyjnej Lotniska bazowego, na którym odbywa się szkolenie, Instrukcji Użytkowania w Locie Statków Powietrznych (AFM);
- b) zgłaszania się przed lotem/skokiem (serią lotów/skoków) i po locie/skoku (serią lotów/skoków) do instruktora szkolenia praktycznego, albo nadzorującego,
- c) wskazówek i zaleceń instruktorów prowadzących szkolenie;
- d) decyzji Szefa Szkolenia (HT), Szefa Szkolenia Praktycznego (CFI) lub instruktora szkolącego lub nadzorującego, poddawania go kontrolom postępów w szkoleniu, oraz poziomu wiadomości i umiejętności, przewidzianych przez odpowiedni PROGRAM lub w trybie doraźnym;
- e) treści zadania lotu/skoku, określonego przez instruktora szkolącego lub nadzorującego;
- f) określonych minimumów meteorologicznych wykonywanych lotów/skoków.

2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

2.1 Za niedopełnienie obowiązków, określonych w niniejszym REGULAMINIE uczestnicy szkolenia ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną, do skreślenia z listy uczestników szkolenia włącznie.

2.2 Opuszczenie 25%, lub większej części zajęć teoretycznych z danego przedmiotu, albo grupy tematycznej, w szkoleniu STACJONARNYM, bez usprawiedliwienia jest uznawane jako nieukończenie szkolenia w tym zakresie i powoduje niedopuszczenie do egzaminu zaliczającego. Jeżeli nieobecności są usprawiedliwione, wówczas po wysłuchaniu opinii instruktora szkolenia teoretycznego GI danego przedmiotu. Szef Szkolenia Teoretycznego (CGI) lub Szef Szkolenia (HT) może dopuścić uczestnika szkolenia do zaliczenia uzupełnionego o egzamin ustny.

2.3 Opuszczenie jakichkolwiek zajęć z danego przedmiotu, albo grupy tematycznej w szkoleniu ZAOCZNYM powoduje uznanie szkolenia w tym zakresie jako nieukończone, chyba że na wniosek uczestnika szkolenia zostaną przeprowadzone z nim dodatkowe zajęcia uzupełniające za dodatkową opłatą.

2.4 Odmowa poddania się kontroli postępów w szkoleniu, oraz poziomu wiadomości i umiejętności, przewidzianych przez odpowiedni PROGRAM, albo doraźnym, zarządzonym przez Szefa Szkolenia (HT) lub Szefa Szkolenia Praktycznego (CFI) powoduje zawieszenie w wykonywaniu lotów, w zakresie którego dotyczyła kontrola.

2.5 Odpowiedzialność prawną w zakresie prawa administracyjnego, karnego, a także w razie wyrządzenia szkód, cywilno-prawną ponosi uczestnik szkolenia:

- a) za podjęcie i wykonywanie czynności lotniczych w stanie wskazującym na użycie alkoholu, lub w stanie nietrzeźwości, lub pod wpływem narkotyków, lub leków psychotropowych;

UWAGA ! W razie stwierdzenia wykonywania przez uczestnika szkolenia czynności lotniczych pilota pod wpływem alkoholu, lub narkotyków, lub leków psychotropowych, Ośrodek ma obowiązek zawiesić go w wykonywaniu czynności lotniczych a informacje o zaistniałym zdarzeniu przesłać do Władzy Lotniczej, która podejmuje dalsze działania przewidziane prawem.

- b) za fakt i skutki naruszenia przepisów i błędów w wykonywaniu czynności lotniczych pilota (w szczególności czynności pilota dowódcy statku powietrznego), nie będących w danym locie przedmiotem szkolenia, albo doskonalenia, jeżeli posiada ważną licencję pilota, uprawniającą go do tych czynności;

- c) za zniszczenie, lub uszkodzenie wyposażenia i sprzętu, podręczników i pomocy naukowych, będących na wyposażeniu Ośrodka, udostępnionych mu do użytkowania w związku ze szkoleniem.